

สถจ.ยะลา
เลขรับ 7885 เวลา 14.23
๑๐ ก.ค ๒๕๖๑

ที่ ยล ๕๒๙๐๑/ ๒๙๗๖

สำนักงานเทศบาลเมืองสะเตงนอก
๑๙๙ หมู่ที่ ๖ ถนนร่มเกล้า
อำเภอเมืองยะลา ยล ๙๕๐๐๐

☐ ส.บห.
☑ กง.บถ.
☐ กง.สค.
☐ กง.สม.
☐ กง.วง.

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารว่าง

เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลเมืองสะเตงนอก เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารว่าง ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลเมืองสะเตงนอก มีความประสงค์รับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารว่าง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

เทศบาลเมืองสะเตงนอก จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับโอนดังกล่าว หากผู้ใดมีความประสงค์จะโอนมาดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้ยื่นคำร้องขอโอนพร้อมสำเนาบัตรประวัติ หนังสือยินยอมให้โอน หนังสือรับรองความประพฤติ และเอกสารหลักฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง มายัง สำนักงานเทศบาลเมืองสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา เพื่อประกอบการพิจารณารับโอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกษมสันต์ สาแม)
นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก

สำนักปลัดเทศบาล
งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ
โทร. ๐-๗๓๒๐-๒๒๐๐
โทรสาร. ๐-๗๓๒๐-๒๒๐๐ ต่อ ๒๐๖

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"



ประกาศเทศบาลเมืองสะเตงนอก
เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารว่าง

ด้วยเทศบาลเมืองสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา มีความประสงค์รับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ดังนี้

ประเภทอำนวยการท้องถิ่น

- ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
  เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา

หากผู้ใดมีความประสงค์จะโอนมาดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้ยื่นคำร้องขอโอนพร้อมสำเนาบัตรประวัติ หนังสือยินยอมให้โอน หนังสือรับรองความประพฤติ และเอกสารหลักฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง มายังสำนักงานเทศบาลเมืองสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา เพื่อประกอบการพิจารณารับโอนต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายเกษมสันต์ สาแม)
นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก



สถจ.ยะลา
เลขที่รับ ๗๖๔๔ เวลา ๑๖.๓๕
ลงวันที่ ๒๘ ก.ค. ๒๕๖๑

☐ ผ.ผท
☑ กง.บถ
☐ กง.สส
☐ กง.กม
☐ กง.กง

ที่ นธ ๕๒๑๐๑/ว ๑๒๖๐

สำนักงานเทศบาลเมืองสุไหงโก-ลก
๒๕ ถนนทรายทอง ๒ นธ ๙๖๑๒๐

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล

เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด ปัตตานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลเมืองสุไหงโก-ลก จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล จากสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานเทศกิจ ระดับปฏิบัติการ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดการรับสมัครปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุชาดา พันธ์นรา)
นายกเทศมนตรีเมืองสุไหงโก-ลก

สำนักปลัดเทศบาล
งานการเจ้าหน้าที่
โทร/โทรสาร ๐-๗๓๖๑-๔๐๐๕
Email:samnakpaladtk@gmail.com
www.kolokcity.go.th



ประกาศเทศบาลเมืองสุไหงโก-ลก

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล จากสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ เทศบาลเมืองสุไหงโก-ลก

.....

ด้วยเทศบาลเมืองสุไหงโก-ลก อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล จากสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลจากสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

- นักจัดการงานเทศกิจ ระดับปฏิบัติการ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๑

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ **(เอกสารหมายเลข ๑)**

๓. การสมัครและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองสุไหงโก-ลก ชั้น ๒ **ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑** ในวันและเวลาราชการ โดยชำระค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกคนละ ๔๐๐ บาท และผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศ หากภายหลังปรากฏว่ามีผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการสอบคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นในวันสมัคร ประกอบด้วย

๔.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือก **(เอกสารหมายเลข ๒)**

๔.๒ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการตรวจสอบและพิจารณาความเห็นชอบของผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง ปลัดเทศบาลหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลกรณีไม่มีปลัดเทศบาล และนายกเทศมนตรี จากต้นสังกัด **(เอกสารหมายเลข ๓)**

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ (แต่งเครื่องแบบข้าราชการ) ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป โดยให้เขียนชื่อ-สกุลหลังรูปถ่ายด้วยตัวเอง

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้สมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล (รับรองสำเนาถูกต้องโดยพนักงานประวัติ) จำนวน ๑ ชุด

๔.๖ หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัดที่อนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือก **(เอกสารหมายเลข ๔)**

๔.๗ หนังสือรับรองว่าเคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่ตรงตามลักษณะงานของตำแหน่งที่สอบคัดเลือกหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี **(เอกสารหมายเลข ๕)**

๔.๘ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๙ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก

เทศบาลเมืองสุไหงโก-ลก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกหลังจากได้ตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสุไหงโก-ลก หรือทาง www.kolokcity.go.th

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก กำหนดคะแนน ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถและความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชา การควบคุมงาน การตรวจสอบการปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับทั่วๆไปที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและหลักวิชาการเกี่ยวกับการปรับปรุงงาน นโยบายและแผนงานด้านต่างๆ ของส่วนราชการที่สังกัดและอื่นๆที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) มีขอบข่ายดังนี้

ที่	ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑	รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๒	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม
๓	พ.ร.บ.ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ.๒๕๔๕
๔	พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
๕	พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒
๖	พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙
๗	พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางการปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
๘	พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
๙	พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
๑๐	พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
๑๑	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๒	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม
๑๓	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๘
๑๔	ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การปกครองและการบริหาร

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะ ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบอัตนัย) มีขอบข่ายดังนี้

ที่	ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑	พ.ร.บ.จัดระเบียบการจอดยานยนต์ในเขตเทศบาลและสุขาภิบาล พ.ศ.๒๕๐๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒	พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓	พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔	พ.ร.บ. ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.๒๕๖๐
๕	พ.ร.บ.มาตราชั่งตวงวัด พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖	ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบ การจัดระเบียบตลาด หาบเร่ แผงลอย จุดผ่อนผัน จุดทบทวน จุดกวดขันพิเศษ จุดห้ามขายเด็ดขาด
๗	ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ”

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติ และด้านคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง หรือด้านอื่นๆโดยในการสอบสัมภาษณ์โดยจะใช้ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชามาประกอบ

๗. ประกาศวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

๗.๑ กำหนดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง **ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป** สำหรับสถานที่สอบคัดเลือก จะประกาศพร้อมรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

๗.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง **ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสุไหงโก-ลก และทาง** www.kolokcity.go.th

๗.๓ กำหนดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง **ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป** สำหรับสถานที่สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะประกาศพร้อมรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

๘. การแต่งกาย

ให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกแต่งเครื่องแบบปกติ สีกากีคอพับ

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ การตัดสินว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ ตามข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ จึงจะมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑๐. กรณีการทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต อันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือก ให้คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ รายงานให้เทศบาลเมืองสุไหงโก-ลกทราบ เพื่อพิจารณาว่าสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากเทศบาลเมืองสุไหงโก-ลกให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป และรายงานให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาโทษดำเนินการทางวินัย

กรณีหน่วยดำเนินการสอบคัดเลือกทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต ให้ประธานกรรมการพนักงานเทศบาล มีอำนาจในการยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนั้น

๑๑. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

เทศบาลเมืองสุไหงโก-ลก จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า **ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสุไหงโก-ลก และทาง www.kolokcity.go.th**

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้และการยกเลิกการขึ้นบัญชี

เทศบาลเมืองสุไหงโก-ลก จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จำนวน ๒ เท่า ของอัตราว่างตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยจะเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

๑๓. การแต่งตั้ง

เทศบาลเมืองสุไหงโก-ลก จะพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่ว่างจากบัญชีการประกาศผลการสอบคัดเลือกตามลำดับที่ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาสเรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑

(นางสุชาดา พันธ์นรา)
นายกเทศมนตรีเมืองสุไหงโก-ลก

คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล
จากสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ ของเทศบาลเมืองสุไหงโก-ลก
(แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสุไหงโก-ลก ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑)

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๑.นักจัดการงานเทศกิจปฏิบัติการ	๑. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๒. มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๒.๑ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางรัฐศาสตร์ บริหารรัฐกิจ กฎหมาย รัฐประศาสนศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒.๒ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางรัฐศาสตร์ บริหารรัฐกิจ กฎหมาย รัฐประศาสนศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒.๓.ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางรัฐศาสตร์ บริหารรัฐกิจ กฎหมาย รัฐประศาสนศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๑๕,๐๖๐ บาท

เอกสารหมายเลข ๒

เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลจากสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ

ตำแหน่ง .....

เทศบาลเมืองสุไหงโก-ลก อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส

.....

ติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....

๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๓. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....
อัตราเงินเดือน.....บาท งาน.....ฝ่าย.....
กอง/สำนัก.....เทศบาล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๕. สถานที่ติดต่อ
ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก
บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
e-mail.....

๖. สถานภาพครอบครัว
☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....
ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่นๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. วุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ระบุวุฒิที่ได้รับทุกวุฒิ)

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่นๆที่สำคัญ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

การดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ			
ที่	ชื่อตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑			
๒			
๓			

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. ดูงาน (ที่สำคัญ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษาอังกฤษ.....

คอมพิวเตอร์.....

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

.....

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....

.....

.....

๑๕. ประวัติผลงานด้านวิชาการหรืออื่นๆที่ได้รับการยกย่อง

วัน เดือน ปี	รางวัล/เกียติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความ หรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะเข้าสอบคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกครั้งนี้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครตามเอกสารแล้วเห็นว่า

☐ มีคุณสมบัติครบถ้วน

☐ ขาดคุณสมบัติเพราะ .....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ในการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลจากสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัดเทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
หมวด ๑ องค์ประกอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน) ๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ก. พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ประสบการณ์ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องรวมทั้งการรักษาปลอดภัยแห่งชาติฯลฯ ข. พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ไขปัญหา เชาว์ปัญญา และความถนัดเฉพาะงานฯลฯ ๑.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พิจารณาความตั้งใจในการทำงาน ความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จเป็นผลดี การไม่ละเลยต่องาน รวมถึงความเต็มใจและความกล้าที่จะรับผิดต่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ไม่ปัดความรับผิดชอบง่ายๆและความจริงใจที่จะปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น	๒๐ ๒๐	
หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน) พิจารณาอุปนิสัยและความประพฤติส่วนตัว ตลอดจนการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ แบบแผน และข้อบังคับของส่วนราชการนั้นๆ การรักษาวินัยข้าราชการและประวัติการทำงาน	๒๐	
หมวด ๓ คุณลักษณะอื่นๆที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน) ๓.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหลักการ แนวทาง เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ๆมาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆและมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ๓.๒ ทัศนคติและแรงจูงใจ พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ ความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรืองานที่รับผิดชอบ	๘ ๘	

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๓.๓ ความเป็นผู้นำ พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความรอบคอบและยุติธรรม	๘	
๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่น มั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสมฯลฯ	๘	
๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคมและสิ่งแวดล้อมใหม่ๆความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่นฯลฯ	๘	
รวม	๑๐๐	

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. ผู้ประเมินได้แก่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน

๑.๑ ผู้ประเมิน ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นผู้บังคับบัญชา

๑.๒ ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ รองปลัดเทศบาล ปลัดเทศบาล หรือ นายกเทศมนตรี

๒. องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาประเมินแบ่งออกเป็น ๓ หมวด แต่ละหมวดจะแยกเป็นองค์ประกอบย่อย ซึ่งแต่ละองค์ประกอบจะกำหนดคะแนนเต็มไว้ในช่องคะแนนเต็ม

๓. ให้ผู้ประเมินพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับประเมินในแต่ละองค์ประกอบ และให้คะแนนสำหรับองค์ประกอบนั้นในช่องคะแนนที่ได้รับ ทั้งนี้ การกรอกตัวเลขคะแนนจะต้องเป็นเลขจำนวนเต็ม

๔. เมื่อให้คะแนนทุกองค์ประกอบแล้ว ให้รวมคะแนนที่ได้รับทั้งหมดในช่องรวมของแบบประเมินแล้ว ลงนามผู้ประเมิน เสนอให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับให้ความเห็น

๕. ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ต้องได้รับคะแนนในการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. ผลการประเมินตามแบบประเมินบุคคลนี้ เป็นส่วนหนึ่งของภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี

อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสายงานประเภททั่วไป สมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานเป็นประเภทวิชาการ ตำแหน่ง ..... และยินยอมให้โอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....
อำเภอ.....จังหวัด.....อนุญาตให้.....
ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาลตำแหน่ง.....ระดับ.....
สำนัก/กอง.....เทศบาล.....
อำเภอ.....จังหวัด..... สมัครสอบคัดเลือกตามประกาศเทศบาลเมืองสุไหงโก-ลก เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลจากสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการของเทศบาลเมืองสุไหงโก-ลก และยินยอมให้โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกหากเป็นผู้ที่สอบคัดเลือกได้

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....

เอกสารหมายเลข ๕



ที่...../๒๕๖๑

เขียนที่.....
.....
.....

หนังสือรับรองการปฏิบัติราชการ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....พนักงานเทศบาล
ตำแหน่ง .....ระดับ.....สำนัก/กอง.....
เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงาน
.....
(ระบุงานที่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ) ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
.....ตามคำสั่ง.....
รวม.....ปี .....เดือน.....วัน ซึ่งตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่ง.....จริง

ให้ไว้ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....

หมายเหตุ ให้แนบสำเนาเอกสาร/หลักฐาน ดังนี้

๑. คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
๒. เอกสารที่บุคคลนี้ได้ลงนามผ่านเรื่อง ซึ่งแสดงว่าได้ปฏิบัติราชการเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี